

提出書類一覧表

番号	書類名	提出時期	書類の位置づけ	提出先	備考	関係法令等	書式	標準工事	500万円未満	随契工事 または 130万円未満	受注者 チェック	発注者 チェック
1	契約書	契約時	契約関係書類	提出		執行規則 第5条		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	契約保証証書	契約時			請負代金額130万以上	執行規則 第8条 契約約款 第4条		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	前払保証証書	契約時			請負代金額130万円以上、前払金を請求する場合	執行規則 第60条 契約約款 第34条		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	工事請負前払請求書	契約時			請負代金額130万円以上、前払金を請求する場合	執行規則 第61条 契約約款 第34条	鳥水標-1	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	口座振込依頼書	契約時			請負代金又は前払金振込口座を指定する場合（新規又は変更）		鳥水標-2	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	工程表	契約締結後 7日以内				執行規則 第25条 契約約款 第3条		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	建設業退職金共済証紙 購入状況報告書	契約締結日から 1ヶ月以内			建設業退職金共済制度に該当する場合	県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-41	鳥水標-3	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	現場代理人選任通知書	契約時			保険証、資格証明書（土木施工管理技士）の写しを添付	執行規則 第32条 契約約款 第10条	鳥水標-4	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	権限通知書	契約時			代表者を現場代理人に選任する場合	執行規則 第31条 契約約款 第10条	鳥水標-5	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	主任技術者等選任通知書	契約時			保険証、資格証明書（土木施工管理技士）の写しを添付	執行規則 第31条 契約約款 第10条	鳥水標-6	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	分別解体等説明書	工事着手の 7日前まで			建設工事に係る資材の再生資源化等に関する法律の対象建設工事の場合	建設リサイクル法 第12条	鳥水標-7	○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	工期延期願	随時				執行規則 第41条 契約約款 第21条	鳥水標-8	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	工事出来形部分等確認願	随時				執行規則 第66条 契約約款 第37条	鳥水標-9	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	完成図	工事 完成時	完成図書	監督員	2部提出、別途電子媒体も提出	水道工事標準仕様書		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	管理設管理図	工事 完成時			2部提出、別途電子媒体も提出	水道工事標準仕様書		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	工事写真	工事 完成時			別冊可、別途電子媒体も提出	水道工事標準仕様書		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

提出書類一覧表

番号	書類名	提出時期	書類の位置づけ	提出先	備考	関係法令等	書式	標準工事	500万円未満	随契工事 または 130万円未満	受注者 チェック	発注者 チェック		
17	施工管理関係書類 (品質管理)	工事完成時	完成 図書	提出	監督員	管継手チェックシート等	水道工事施工管理基準 土木工事施工管理基準	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						完成時に道路管理者等から求められる書類作成		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						上記以外 水道工事施工管理基準 土木工事施工管理基準		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	施工管理関係書類 (出来形管理)	工事完成時				使用材料集計一覧表、材料伝票（出来形で確認出来ないCo、As、管材料等以外の二次製品）	水道工事施工管理基準 土木工事施工管理基準	○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						使用材料集計一覧表、出来形管理写真（設計値と実測値の対比）		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						上記以外 水道工事施工管理基準 土木工事施工管理基準		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	段階確認報告書	工事着手前						県土木工事共通仕様書 第3編第1章第1節1-1-5	鳥水標-11	○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	段階確認記録書	随時						県土木工事共通仕様書 第3編第1章第1節1-1-5	鳥水標-12	○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	工事打合せ簿	随時						県土木工事共通仕様書 第3編第1章第1節1-1-5	鳥水標-13	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	事前調査結果報告書 (工事打合せ簿(報告))	契約書に定める工事 始期日以降7日以内							鳥水標-26	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	接触・切断等事故防止対 策計画書 (工事打合せ簿(提出))	工事着手の 7日前まで							鳥水標-27	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	工事材料使用承諾 (工事打合せ簿(承諾))	工事着手前 追加時適時				JIS,JWWA,鳥取市水道局承認材料：JIS,JWWA番 号、鳥取市水道局承認番号を記載	県土木工事共通仕様書 第2編第2節	鳥水標-10	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			鳥取県事前承諾材料（アスファルトなど）：鳥取 県事前承諾番号を記載	アスファルト混合物事前 承諾取扱要領	○	○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			その他材料：製品カタログ等を添付		○	○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
25	施工計画書	工事着手前		県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-4		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			1 工事概要			○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			2 計画工程表			○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

提出書類一覧表

番号	書類名	提出時期	書類の位置づけ	提出先	備考	関係法令等	書式	標準工事	500万円未満	随契工事 または 130万円未満	受注者 チェック	発注者 チェック
25	3 現場組織表		完成 図書	提出	監督員			○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 指定機械					当初請負金額1,500万円未満は不要		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 主要船舶・機械					当初請負金額1,500万円未満は不要		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 主要資材					当初請負金額1,500万円未満は不要		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 施工方法							○	※1	※1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8 施工管理計画							○	※1	※1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9 安全管理							○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10 緊急時の体制及び対応							○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11 交通管理							○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12 環境対策							○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13 現場作業環境の整備							○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 再生資源の利用促進と建設副産物の適正 処理方法				再生資源利用計画 ①土砂1,000㎡以上②砕石500t以上③加熱アスファルト 混合物200t以上を搬入する工事 再生資源利用促進計画 ①建設発生土1,000㎡以上②As殻・Co殻・建設発生木材 合計200t以上を搬出する工事	建設副産物 活用実施要領	○	数量的に 適用外	数量的に 適用外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15 その他				当初請負金額1,500万円未満は不要		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	変更施工計画書				施工計画に大きく影響する当初計画からの施工方 法の追加、施工管理点数の追加などある場合		○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	工事履行報告書	工事着手後 毎月10日まで				契約約款 第11条	鳥水標-14	○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	安全管理関係書類	工事完成時	監督員 確認書類	提示	KY、安全日誌、新規入場者教育 安全教育訓練、安全パトロール			○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

提出書類一覧表

番号	書類名	提出時期	書類の位置づけ		提出先	備考	関係法令等	書式	標準工事	500万円未満	随契工事 または 130万円未満	受注者 チェック	発注者 チェック			
28	工事中の事故報告書	適時	完成 図書	提出	監督員		県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-30	鳥水標-15	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29	再生資源利用実施書	工事完成時					再生資源利用計画が提出された場合	建設副産物 活用実施要領		○	数量的に 適用外	数量的に 適用外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	再生資源利用促進実施書	工事完成時					再生資源利用促進計画が提出された場合	建設副産物 活用実施要領		○	数量的に 適用外	数量的に 適用外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	マニフェスト伝票の集計表	工事完成時					産業廃棄物処理委託契約書（写） 産業廃棄物収集運搬業許可書（写）添付	県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-19		○	○	提示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
32	資源利用センター等の 伝票の集計表	工事完成時						県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-19		○	○	提示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
33	休日・夜間における作 業届書	適時						県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-37	鳥水標-16	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
34	施工体制台帳	下請負締約締結の日の翌日 から起算して20日以内						施工体系図の現場掲示 下請負人との契約を締結する全ての場合	建設業法 第24条の7第1項		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	施工体系図	下請負締約締結の日の翌日 から起算して20日以内							建設業法 第24条の7第1項		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	再下請通知書	下請負締約締結の日の翌日 から起算して20日以内							建設業法 第24条の7第2項		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	下請契約遵守事項報告 書	下請負締約締結の日の翌日 から起算して20日以内							鳥取県建設工事における 下請契約等適正化指針		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	工事週報綴	工事完成時				監督員 確認書類	提示			鳥水標-17	○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39	完成図（電子媒体）	工事完成時				完成 図書	提出		PDFデータ及びCADデータ	水道工事標準仕様書		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	工事写真（電子媒体）	工事完成時							PDFデータ及び写真データ(Excel等)	水道工事標準仕様書		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	断水工事チェックシート	断水工事の7日前ま で	監督員 確認 書類	提出		緊急時は除く	水道工事標準仕様書	鳥水標-18	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
42	路上工事抑制期間中の 現場管理体制	適時				看板設置前、又は現場作業が完了し看板を撤去し ている場合は不要。	水道工事標準仕様書	鳥水標-28	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
43	工事実績情報サービス (CORINS)の登録(変更、 竣工含)内容確認書	契約締結(変更)日、 工事完成後土・日・祝 日等を除き10日以内	監督員 確認 書類	提示		工事請負代金額500万円以上の建設工事	県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-5		○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
44	関係機関協議資料 (許可後の資料)	工事完成時				監督員から請求があった場合は提示する。	県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-36-3		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

提出書類一覧表

番号	書類名	提出時期	書類の位置づけ		提出先	備考	関係法令等	書式	標準工事	500万円未満	随契工事 または 130万円未満	受注者 チェック	発注者 チェック	
45	マニフェスト伝票 (D、E票)	工事完成時	確認 監督 書類	提示	監督員		県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-19		○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46	使用材料の品質証明書 類	工事完成時					使用材料の品質を証明する試験成績表・性能試験 結果・ミルシート等の品質規格証明書、JISマーク 表示状態を示す写真等	県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-24		○	○	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	再資源化等報告書	工事完成時					建設工事に係る資材の再生資源化等に関する法律 の対象建設工事の場合	建設リサイクル法 第18条	鳥水標-19	○	×	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	建設業退職金共済証紙 使用実績報告書	工事完成時	契約 関係 書類	提出	契約担当		県土木工事共通仕様書 第1編第1章第1節1-1-41	鳥水標-20	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
49	工事完成通知書	工事完成時					契約約款 第31条	鳥水標-21	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	引渡書	工事完成検査後					執行規則 第51条 契約約款 第31条	鳥水標-22	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51	工事請負金請求書	工事完成検査後					執行規則 第55条 契約約款 第32条	鳥水標-23	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52	契約保証金払戻請求書	工事完成検査後					契約保証が現金納付の場合	鳥水標-24	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53	保証書に係る受領書	工事完成検査後		契約保証が銀行等の保証の場合	契約約款 第32条	鳥水標-25	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

※1：水道工事標準仕様書に記載の無い工事のみ提出すること。

「執行規則」 → 鳥取市建設工事執行規則

「契約約款」 → 建設工事請負契約約款

「建設副産物活用実施要領」 → 鳥取県県土整備部公共工事建設副産物活用実施要領

「建設リサイクル法」 → 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律

「提出」 → 監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し工事に係わる書面またはその他の資料を説明し、差し出すことをいう。

「提示」 → 監督員が受注者に対し、または受注者が監督員または検査員に対し工事に係わる書面またはその他の資料を示し、説明することをいう。