

見積書の記載内容について

鳥取市水道局物品見積依頼書

年 月 日

下記物品の見積りを依頼します。

| | |
|------------|--|
| 見積書提出日時 | 年 月 日 午前9時から午後3時まで |
| 見積書提出場所 | 鳥取市水道局資産管理課 |
| 消費税及び地方消費税 | 含まないこと。 |
| 結果通知 | 落札者に対し適宜の方法で通知し、結果はウェブサイトに掲載します。 |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 同等品で応札を希望する者は、同等品確認書にカタログ等の資料を添付して、見積書提出日の前日午前12時までに発注課へ提出し、承認を得てください。 ○ 仕様書の同等品リスト内の品物は、同等品確認書の提出を不要とします。 ○ 見積書は、発注番号ごとに提出してください。 |

鳥取市水道事業管理者

鳥取市水道局 資産管理課
契約係（電話：0857-33-0209）

| 発注番号 | 件名 | 内訳No. | 品名 | メーカー名・品番等 | 数量 | 納期 | 発注課 | 納品場所 | 同等品 | 参加資格区分 |
|--------------|-------------------|-------|------------|---------------|---------|-----|-------|-------|--------|-------------|
| 9999999 ① | パソコン・プリンター購入 ② | 1 | ノートPC ③ | メーカーA/品番A-001 | 2台 ④ | / / | 資産管理課 | 資産管理課 | 可・リスト有 | 1-3 事務・OA機器 |
| | | 2 | プリンター | メーカーB/品番B-002 | 1台 | | | | 不可 | |

見積書

年 月 日

鳥取市水道事業管理者
様

鳥取市契約規則（昭和39年鳥取市規則第3号）、仕様書等を熟覧の上、次のとおり見積りします。

見積者 住 所
商号又は名称
代表者氏名



発注番号： 9999999 ①

件 名： パソコン・プリンター購入 ②

見積金額： 金 400,000 円

内訳明細の合計金額と見積金額が一致すること。

内訳明細

| No. | 品名 | メーカー名・品番等 | 数量 | 単価 | 金額 |
|-----|------------|---------------|--------|---------|---------|
| 1 | ノートPC ③ | メーカーZ/品番Z-001 | 2 ④ | 150,000 | 300,000 |
| 2 | プリンター | 仕様書のとおり | 1 | 100,000 | 100,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

内訳明細の各項目の計算が合っていること。

仕様書記載の参考品の場合は「仕様書のとおり」と、同等品の場合は「メーカー名・品番等」を記入してください。

見積書の記載内容について

1 以下の①～④は、見積依頼書を参考に記入してください。

- ①発注番号
- ②件名
- ③品名
- ④数量

2 各項目の記入漏れ、使用印の押印漏れ、金額の訂正は、無効となりますので注意してください。

※ 見積金額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

※ 「メーカー名・品番等」欄は、仕様書記載の参考品で見積りの場合は「仕様書のとおり」と、同等品で見積りの場合は、メーカー名・品番等を記入すること。