

入札説明書

1 入札に付する事項

- (1) 件名
令和8年度コピー用紙（単価契約）
- (2) 数量及び仕様等
別紙仕様書のとおり
- (3) 契約期間
契約締結の日から令和9年3月31日まで
- (4) 納入場所
鳥取市国安210番地3 鳥取市水道局国安庁舎
鳥取市横枕485番地1 鳥取市水道局江山浄水場

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

入札に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 製造の請負、物品の売買及び修理、役務の提供並びに物品の賃貸に係る調達契約の一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格及びその審査申請手続等について（令和7年鳥取市水道局告示第26号。以下「告示」という。）に基づく競争入札参加資格を有するとともに、その資格区分が別表に定める「文具・事務用機器類」の「用紙」に登録されている者であること。
- (2) 公告の日から入札（開札）の日までの間のいずれの日においても、鳥取市水道局入札参加資格者指名停止措置要綱（平成25年4月30日制定）第3条の規定による指名停止措置を受けていない者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 公告の日から入札（開札）の日までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。
- (5) 本市内に本社、営業所等を有する者であること。ただし、営業所等の場合は、当該営業所等の代理人に対して告示に規定する委任状が提出されていること。

3 入札説明書、仕様書等に対する質問等

- (1) 入札説明書、仕様書等に対する質問
質問は、令和8年4月20日の午後3時までに質問書（別紙2）をファクシミリで送信して行うこと。回答は、同月21日の午後3時までに鳥取市水道局公式ウェブサイト（<https://www.water.tottori.tottori.jp>）に掲載する。
- (2) 質問書の送信先
末尾記載の発注課

4 入札参加資格確認申請

入札に参加しようとする者は、次に従って入札参加資格確認申請書（別紙1）を持参により提出しなければならない。2の入札に参加する者に必要な資格に関する事項に掲げる要件を全て満たすことが証明できない者は、入札に参加することができない。

(1) 提出期間

公告の日から令和8年4月21日までの日（鳥取市の休日を定める条例（平成元年鳥取市条例2号）第1条第1項に規定する鳥取市の休日を除く。）の午前9時から午後5時まで

(2) 提出場所

末尾記載の契約事務担当課

(3) 入札参加資格確認申請書（別紙1）に添付する書類

メーカーの証明書・保証書等

5 入札方法等

(1) 入札書は別紙3を使用し、入札金額には総額（搬入、設置等に要する一切の費用を含む。）を記入すること。また、入札書等で数量について単位の指定がある場合はその単位あたりの金額を記入すること。

(2) 入札開始時間までに入札場所に参集しない者は、棄権とする。郵送による入札は、無効となるので注意すること。

(3) 代理人をして入札させようとするときは、必ず委任状（別紙4）を提出すること。

(4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(5) 入札終了後、落札者は、課税事業者であるか免税事業者である旨を明記した届出書を提出すること。

(6) 入札者は、入札書の記載事項について抹消、訂正又は挿入をしたときは、当該抹消等をした箇所に押印すること。ただし、入札金額は改めることはできない。

(7) 入札者は、いったん提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

(8) 入札回数は3回を限度とする。

(9) 再度の入札において前回入札最低金額以上の入札を行った者は失格とし、不落札でさらに再度入札を行う場合、次回以降の入札には参加させないものとする。

(10) 開札は、入札終了後直ちに行う。

(11) 入札に参加する資格のある者は、入札執行が完了するまでは、いつでも入札を辞退することができる。ただし、入札執行前にあっては、入札辞退届を末尾記載の契約事務担当課に持参し、又は郵送すること。入札執行中にあっては、入札辞退届又は辞退することを明記した書面を提出すること。

(12) 入札者は、入札に関して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）その他の法令に抵触する行為を行ってはならない。

(13) 入札者は、入札後、入札説明書、仕様書等の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

6 入札（開札）の場所及び日時等

(1) 場所 鳥取市国安210番地3 鳥取市水道局3階会議室

(2) 日時 令和8年4月24日 午後1時50分

7 無効となる入札の範囲

次に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 鳥取市水道局会計規程（昭和49年鳥取市水道事業管理規程第8号）第137条の規定により準用する鳥取市契約規則（昭和39年鳥取市規則第3号）（以下単に「鳥取市契約規則」という。）、本件に係る公告、入札説明書又は仕様書に記載する条件に違反した入札
- (3) 同一の入札において同一人が複数の入札書を提出した入札
- (4) 入札書の金額、氏名、印影、その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載内容を確認しがたい入札書による入札
- (5) 記名押印のない入札
- (6) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (7) 同一の入札において他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札
- (8) 郵送による入札

8 落札者の決定

- (1) 鳥取市契約規則第11条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき者が2名以上の場合は、くじにより落札者を決定する。なお、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

9 その他

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意志が無いと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取り止めることがある。

問合せ先 契約事務担当課
〒680-1132 鳥取市国安210番地3
鳥取市水道局資産管理課契約係
電話：0857-33-0209
ファクシミリ：0857-53-7801

発注課
〒680-1132 鳥取市国安210番地3
鳥取市水道局資産管理課管財係
電話：0857-33-0210
ファクシミリ：0857-53-7801

仕 様 書

番号	1	2
品名	A 4 判コピー用紙	A 3 判コピー用紙
規格	A 4 判 2 5 0 0 枚入／箱 (5 0 0 枚入× 5 袋)	A 3 判 1 5 0 0 枚入／箱 (5 0 0 枚入× 3 袋)
納入・請求場所	鳥取市水道局国安庁舎、江山浄水場 国安庁舎 : 鳥取市国安 2 1 0 番地 3 (担当 ; 資産管理課) 江山浄水場 : 鳥取市横枕 4 8 5 番地 1 (担当 ; 浄水課)	
1 回当たりの発注量	2 0 箱程度	3 箱程度
予定使用量	年間 2 5 0 箱	年間 4 0 箱
納期 (発注から納入まで)	3 日以内	
荷姿	箱	
受渡条件	上記納入場所持込み渡し	
その他	グリーン購入法におけるコピー用紙調達に係る判断基準において総合評価値 8 0 以上の再生紙(申請書により届け出したもの)	

物品購入契約書

鳥取市（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）は、
物品の購入について、次のとおり契約を締結する。

（契約物品及び単価）

第1条 甲が乙から購入する物品は、次のとおりとする。

品名	単位	単価	仕様	備考
A4判 コピー用紙	1箱 2,500枚入 (500枚×5袋)	円	別紙仕様書 のとおり	消費税及び地方消費 税相当額を除く
A3判 コピー用紙	1箱 1,500枚入 (500枚×3袋)	円	別紙仕様書 のとおり	消費税及び地方消費 税相当額を除く

（契約保証金）

第2条 契約保証金は、免除とする。

（契約期間）

第3条 契約期間は、契約締結の日から令和9年3月31日までとする。

（品質検査）

第4条 乙が納入した物品の品質及び規格等について、甲が試験の必要を認めたときは、乙は甲の指定する職員立会のもとに、試験検査に応じなければならない。この場合に要する費用は、すべて乙の負担とする。

（契約不適合等）

第5条 乙は、納入した物品が、種類、品質、又は数量に関して契約の内容に適合しないものである場合は、当該物品の代替物の引渡し又は不足分の引渡しを行わなければならない。

2 乙は、物品を納入する際発生した事故については、その賠償の責を負うものとする。ただし、甲に過失がある場合はこの限りでない。

3 前項の賠償額は、その都度甲乙協議のうえ、決定するものとする。

（物品の納入）

第6条 乙は、甲が指定する期日までに指定する数量を納入するものとする。

（対価の支払）

第7条 乙は、納品書控えにより当月分の納入数量を取りまとめ算出した額に消費税及び地方消費税の額を加算（円未満切捨て）し、適法な支払請求書を翌月15日までに甲に提出するものとする。

- 2 甲は、前項の請求書を受理した日から、特別の理由のない限り、30日以内に甲の指定金融機関において、乙に支払うものとする。
- 3 甲は、正当な理由がなく、前項の支払期日を遅延したときは、支払金額に対し、支払期限の翌日から支払いする日までの日数に応じ、この契約の締結日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額に相当する額を乙に支払うものとする。

(契約の解除)

第8条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当したときは、この契約を解除することができる。

- (1) この契約の条項に違反したとき
- (2) 甲の承諾なくこの契約により得た権利若しくは義務を、他人に委任又は譲渡したとき

(個人情報の保護)

第9条 乙は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(その他)

第10条 社会情勢の急激な変転等により、契約単価がはなはだしく適当でないと認められるときは甲、乙いずれかの申し出により契約単価について協議するものとする。

- 2 この契約に定めのない事項又はこの契約に定める事項に疑義が生じたときは、甲、乙協議のうえ、定めるものとする。

本契約を証するため、本書2通を作成し甲、乙各1通を所持するものとする。

令和8年 月 日

甲 鳥取市国安210番地3
鳥取市
鳥取市水道事業管理者
鳥取市水道局長 武田 行雄

乙

別記 個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(使用者への周知)

第3 乙は、その使用する者に対し、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

(適正な管理)

第4 乙は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、滅失、改ざん及び毀損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(収集の制限)

第5 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

(目的外利用及び第三者への提供の禁止)

第6 乙は、委託業務を履行するにあたって知り得た情報を、甲の書面による事前の承諾を得ることなく委託業務を履行する目的以外の目的で利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複製及び持ち出しの禁止)

第7 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために甲から貸与された個人情報が記録された資料等を複製（複写を含む。）し、又は甲の指定する場所以外に持ち出して使用してはならない。

(再委託の禁止)

第8 乙は、委託業務を遂行するために得た個人情報を自ら取り扱うものとし、第三者（第三者が乙の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。）に取り扱わせてはならない。ただし、甲の書面による事前の承諾を得た場合は、この限りではない。

2 乙は、前項ただし書の規定により個人情報を取り扱う業務を第三者に委託（請負その他これに類する行為を含む。以下「再委託」という。）する場合、当該再委託を受ける者（以下「再委託先」という。）に対し、この契約に基づく一切の義務を遵守させなければなら

ない。

3 乙は、再委託先の当該業務に関する行為及びその結果について、乙と再委託先との契約（以下「再委託契約」という。）の内容にかかわらず、甲に対して責任を負うものとする。

4 乙は、第2項の再委託を行う場合、再委託契約において、再委託先が委託契約約款及び特記事項を遵守するために必要な事項その他甲が指示する事項を規定するとともに、再委託契約先に対する必要かつ適切な監督、個人情報に関する適正な取扱い及び管理について、具体的に規定しなければならない。

5 乙は、第2項の再委託を行った場合、再委託先による当該業務の履行を監督するとともに、甲の求めに応じて、履行の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

6 乙は、再委託先に対し、甲の書面による事前の承諾なくして、個人情報をさらなる委託（請負その他これに類する行為を含む。以下「再々委託」という。）により第三者（以下「再々委託先」という。）に取り扱わせることを禁止し、その旨を再委託先と約定しなければならない。

7 第1項から前項までの規定は、前項の規定による甲の承諾を得て個人情報を取り扱う業務を再々委託する場合について準用する。

(資料等の返還等)

第9 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等について、この契約の終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(報告及び検査)

第10 甲は、必要があると認めるとき又はこの契約が終了したときは、乙に対し、委託業務に係る個人情報の取扱い及び管理の状況について報告を求め、又はその検査をすることができる。

2 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し、委託業務を行う場所及び個人情報を保管する施設その他個人情報を取り扱う場所で検査することができる。

3 乙は、甲から前2項の指示があったときは、速やかにこれに従わなければならない。

(事故発生時における報告)

第11 乙は、個人情報の漏えい、滅失、毀損その他この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(契約の解除及び損害賠償)

第12 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。